

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

Prot. n. 15875

Palermo, 22/03/2021

Oggetto: Accordo per la partecipazione dei Medici di Medicina Generale alla campagna vaccinale anti Sars-Cov-2 – indicazioni operative

Ai Direttori Generali
delle Aziende Sanitarie Provinciali
della Regione Siciliana

Ai Direttori Sanitari
delle Aziende Sanitarie Provinciali
della Regione Siciliana

Ai Componenti *Task Force* Regionale Vaccini

Ai Rappresentanti Regionali
delle OO.SS. di Medicina Generale

LORO SEDI

Com'è noto, il recente Protocollo di Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome e le Organizzazioni Sindacali della Medicina Generale, sottoscritto in data 21 febbraio 2021, ha definito la cornice nazionale e le modalità per il coinvolgimento dei medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione nazionale anti COVID-19.

Nello specifico, il richiamato Protocollo stabilisce che:

- deve essere individuata, nell'ambito di specifici accordi a livello locale, la platea dei soggetti da sottoporre a vaccinazione da parte dei MMG, sulla base delle indicazioni e delle priorità definite dal "Piano Strategico vaccinale" e contestualmente devono essere definite le modalità logistiche /organizzative per la conservazione e la somministrazione del vaccino.
- deve essere garantito in tempo reale, anche da parte dei MMG, l'aggiornamento dell'anagrafe vaccinale con i dati dei soggetti sottoposti a vaccino.
- la vaccinazione "anti-COVID" rientra tra le "vaccinazioni non obbligatorie" e va pertanto inclusa tra le prestazioni aggiuntive di cui all'allegato D del vigente ACN 23 marzo 2005 e s.m.i.;

- laddove le condizioni organizzative e logistiche non consentissero la vaccinazione presso gli studi dei MMG, andrà valutato l'intervento professionale dei medici di medicina generale presso i locali delle aziende sanitarie o presso il domicilio del paziente.

In ottemperanza al protocollo in questione, in data 8 marzo 2021 è stato siglato l' "Accordo per la partecipazione dei Medici di Medicina Generale alla campagna vaccinale anti Sars-Cov-2" tra l'Assessorato della Salute e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria". Tale accordo, che si allega in uno alla presente - in corso di pubblicazione sulla GURS - ha definito i target di popolazione della campagna vaccinale, i compiti dei Medici di Medicina Generale e la valorizzazione economica delle prestazioni erogate.

Ciò premesso, con la presente, si forniscono di seguito le opportune indicazioni operative, cui faranno seguito i necessari aggiornamenti al variare della disponibilità dei vaccini e dello stato di realizzazione della campagna vaccinale.

Modalità di adesione alla campagna vaccinale

Il MMG comunica alla Azienda Sanitaria provinciale territorialmente competente:

- la disponibilità a somministrare i vaccini
- la sede presso cui effettuerà le vaccinazioni:
 - a. Presso il proprio studio (remunerato a somministrazione);
 - b. Presso il domicilio del paziente (remunerato a somministrazione);
 - c. Presso sedi vaccinali aziendali o presidi di continuità assistenziali con il supporto di personale aziendale, comunicando la disponibilità oraria (remunerato su base oraria);
 - d. presso presidi di continuità assistenziale senza supporto di personale aziendale o altre sedi individuate dal MMG (remunerato a somministrazione);
 - e. presso unità mobili/punti vaccinali/hub (remunerato su base oraria);

In via ordinaria, il MMG presta la propria attività all'interno del proprio ambito territoriale, comunicando, tuttavia, la propria disponibilità a somministrare i vaccini anche in ambiti limitrofi, qualora richiesto dall'Azienda Sanitaria provinciale territorialmente competente.

I medici di medicina generale che non abbiano dato la propria disponibilità a somministrare i vaccini presso lo studio e presso il domicilio del paziente, ma esclusivamente presso le strutture messe a disposizione dalle AASSPP (o in team in unità mobili) verranno inseriti all'interno di appositi elenchi aziendali.

Inoltre, i medici di medicina generale che non abbiano dato la propria disponibilità a somministrare i vaccini, sono comunque onerati di partecipare attivamente alla campagna vaccinale, attraverso una puntigliosa attività di pianificazione della somministrazione del vaccino dei propri assistiti, comunicando al Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda Sanitaria Provinciale di competenza l'elenco dei propri assistiti target. Tali pazienti saranno sottoposti a vaccinazione dal personale aziendale o da altri medici di medicina generale dell'Azienda iscritti nel registro aziendale che abbiano dato disponibilità.

Si evidenzia la necessità che i medici di medicina generale che hanno aderito alla campagna vaccinale debbano essere già stati sottoposti al ciclo vaccinale completo per SARS-CoV-2 (con una o due dosi in base alle indicazioni ministeriali), specificando che, in

assenza di tale requisito, a meno che ciò non sia dovuto a controindicazioni cliniche, gli stessi non potranno somministrare le vaccinazioni.

Tipologia di soggetti da vaccinare

Come è noto, con nota di trasmissione del 10 marzo 2021, la Direzione Generale Prevenzione del Ministero della Salute, unitamente al Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ha comunicato a tutte le Regioni Italiane la variazione del "Piano Vaccini" ridefinendo le categorie di priorità.

I medici di medicina generale, in questa fase della campagna vaccinale, si impegnano a vaccinare prioritariamente i soggetti che, per condizioni cliniche (incapacità a deambulare, fragilità) o socio-abitative, non siano in grado di recarsi nei punti vaccinali attivati o per i quali viene ritenuta più opportuna, dal MMG, per le medesime motivazioni, la vaccinazione a domicilio o presso lo studio del medico. All'interno di questa categoria saranno inizialmente vaccinati:

soggetti con età superiore a 80 anni

soggetti con disabilità grave e/o caregiver e soggetti "estremamente vulnerabili e convidenti ove previsto dalla informativa DAR 4046 del 11/03/2021, allegata alla presente

I medici di medicina generale partecipano parallelamente anche alla vaccinazione delle altre categorie che il piano vaccinale identificherà man mano come soggetti target della campagna vaccinale.

Considerato che le caratteristiche dei vaccini a RNA in atto riservati alle categorie vulnerabili e ai over 80 (Vaccini a RNA) richiedono la somministrazione di 10 dosi (Moderna) o 6 dosi (Pfizer) nell'arco di poche ore dalla preparazione, è raccomandabile che le somministrazioni vengano programmate sia in studio che presso il domicilio del paziente ed in ogni caso secondo le procedure previste sotto il coordinamento organizzativo del Dipartimento del Farmaco di ciascuna ASP .

Vaccinazioni in studio e a domicilio

Dopo aver acquisito un primo informale consenso da parte degli assistiti proattivamente arruolati, i medici di medicina generale comunicheranno all'A.S.P. ogni due settimane il calendario delle vaccinazioni che intendono effettuare nonché il numero di dosi necessarie per vaccinare i soggetti selezionati; si precisa che il numero di vaccinazioni effettuabili deve essere commisurato al numero di dosi ricavabili dal prodotto.

Devono essere specificate le tipologie di vaccino richieste (a RNA o a vettore virale) in base alla tipologia di pazienti da vaccinare, ricordando che – al momento attuale - ai soggetti con età superiore a 80 anni, agli "estremamente fragili" così come definiti nell'informativa DAR 4046 del 11/03/2021, allegata alla presente, e ai disabili gravi e gravissimi devono essere somministrati vaccini a RNA.

Le AASSPP, in rapporto alle richieste dei medici di medicina generale nonché alla disponibilità ed alla tipologia di vaccini, programmano la distribuzione dei kit vaccinali nelle sedi individuate, almeno una per distretto sanitario/PTA o presso lo studio dei medici di medicina generale, ove possibile, comunicando a questi ultimi, con periodicità bisettimanale, il n. di vaccini messo a disposizione per ciascuno di essi.

¹ Vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID 19. Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione

In questa prima fase, considerata l'attuale disponibilità di vaccini, le AA.SS.PP. metteranno, a disposizione dei MMG, preferenzialmente il vaccino "COVID-19 Vaccine Moderna". Con successive comunicazioni verranno fornite ulteriori indicazioni connesse alla distribuzione di altre tipologie di vaccini, in base alla disponibilità.

Il MMG, con cadenza periodica bisettimanale provvede al ritiro delle fiale di vaccino, la cui disponibilità è stata preventivamente comunicata dall'ASP territorialmente competente, previo raccordo con i referenti distrettuali sulle modalità del ritiro dei KIT vaccinali nei tempi utili alle sedute vaccinali programmate e comunque nel rispetto delle specifiche indicazioni previste per la conservazione e il trasporto in sicurezza della tipologia vaccinale.

Allo scopo di garantire la conservazione dei vaccini in totale sicurezza e mantenere la "catena del freddo", lo studio del MMG deve essere dotato di idoneo frigorifero per la conservazione del vaccino e delle previste dotazioni di sicurezza per attività vaccinale.

Al riguardo, è disponibile sul sito www.eduiss.it un **evento formativo raccomandato a tutti gli operatori vaccinali, supportato da** video esplicativo sulle modalità di preparazione delle dosi vaccinali, per il quale si allegano istruzioni per la fruizione dell'evento.

Il vaccino deve essere somministrato secondo le indicazioni d'uso e il paziente deve restare in osservazione per almeno 15 minuti dopo la somministrazione. Si ricorda che non è possibile ricongelare i vaccini.

Fase di somministrazione e registrazione

- La piattaforma informatica per la registrazione della vaccinazione è quella prevista dalla Struttura Commissariale e in uso sull'intero territorio regionale.
- La piattaforma informatica è raggiungibile all'url:
<https://somministrazioni.vaccinicornid.gov.it/>
- Il MMG riceverà dalle ASP di competenza la propria username consistente nel proprio codice fiscale e un token (password provvisoria) da utilizzare solo la prima volta che si collega alla piattaforma. Dopo aver cambiato la password il sistema richiederà il numero di cellulare che verrà associato all'utenza e su cui riceverà i PIN necessari per completare il processo di collegamento alla piattaforma. Ad ogni autenticazione in piattaforma occorreranno quindi CODICE FISCALE, PASSWORD e PIN (che verrà istantaneamente inviato via sms)
- Il MMG deve indicare, a questo punto, se effettua il vaccino:
 - A. Nel proprio ambulatorio
 - B. A domicilio del paziente (anche come componente di unità mobile)
 - C. Presso un Centro di Vaccinazione o altra struttura messo a disposizione dall'Azienda Sanitaria
- Nel caso A. (Effettua il vaccino nel proprio ambulatorio) Il MMG:

- Sceglie come centro vaccinale quello indicato con la sigla della Provincia dell'ASP di sua competenza (ad esempio: "AG – MMG vaccini presso proprio ambulatorio" ... "TP – MMG vaccini presso proprio ambulatorio")
 - Il MMG ha a disposizione tutte le istruzioni operative, i manuali e i documenti attraverso la funzione "Istruzioni Operative" presente alla prima videata di accesso alla piattaforma informatica. In allegato al presente documento i moduli che dovrà compilare / fare compilare al vaccinando.
- Nel caso B. (Effettua il vaccino a domicilio del paziente) Il MMG:
- Il MMG accerta la sussistenza delle condizioni di impedimento alla vaccinazione presso il proprio studio medico
 - Sceglie come "centro vaccinale" quello indicato con la sigla della Provincia dell'ASP di sua competenza (ad esempio: "AG – MMG vaccini presso domicilio dell'assistito" ... "TP – MMG vaccini presso domicilio dell'assistito")
- Nel caso C. (Effettua il vaccino presso un Centro di Vaccinazione messo a disposizione dall'Azienda Sanitaria) Il MMG:
- Sceglie come centro vaccinale quello presso cui sta vaccinando (la sua attività sarà comunque tracciata attraverso le sue credenziali di accesso)
 - Il MMG ha a disposizione tutte le istruzioni operative, i manuali e i documenti attraverso la funzione "Istruzioni Operative" presente alla prima videata di accesso alla piattaforma informatica. La modulistica sarà gestita dal personale amministrativo del centro di vaccinazione
- Il MMG completerà i FORM di ACCETTAZIONE e SOMMINISTRAZIONE: Residenza, cellulare del soggetto, sito di inoculazione, tipo di vaccino, codice lotto e scadenza lotto, nome del somministratore.
- I moduli allegati al presente documento devono essere compilati in tutte le loro parti, firmati dall'utente (o tutor) e dal vaccinatore e conservati presso il proprio studio seguendo le disposizioni che verranno fornite dall'ASP competente. I moduli sono:
- "A" (consenso al trattamento dei dati personali),
 - "B" (autocertificazione alla categoria di appartenenza),
 - "C" (scheda anamnestica)
 - "D" (consenso alla somministrazione del vaccino e sua tipologia)

- o “E” (scheda somministrazione vaccino)

N.B. Le schede (standard) riportano il riquadro dedicato all'apposizione di etichetta adesiva con il QRcode, che il MMG non dovrà stampare.

- Si raccomanda di consegnare e illustrare all'utente la **Nota Informativa** relativa al tipo di vaccino da somministrare.
- Il MMG, dopo aver concluso la vaccinazione e compilato i dati sulla piattaforma informatica dovrà stampare **due copie** del certificato di avvenuta vaccinazione cliccando sul bottone “**Stampa Frontespizio**”. **Una copia del certificato, timbrato e firmato, deve essere consegnato al vaccinato, l'altra deve essere allegata ai Moduli A,B,C,D ed E e conservata presso il proprio studio.**
- Per la prima somministrazione la piattaforma assegna e stampa automaticamente la data del richiamo sul certificato.
- Per le **vaccinazioni a domicilio** l'inserimento dei dati nel portale e la stampa del certificato potranno essere eseguiti successivamente al proprio studio e le stampe consegnate al paziente in un secondo momento.
- La procedura sopradescritta dovrà essere **ripetuta** in tutte le sue fasi per **entrambe** le somministrazioni effettuate (sia per la **prima dose** che per il **richiamo**).

Vaccinazioni presso sedi identificate dall'ASP o nelle Unità Mobili

La programmazione delle vaccinazioni presso i centri vaccinali o altre strutture dotate di supporto di personale aziendale sarà definita dalle AASSPP in base anche alla disponibilità oraria comunicata dal MMG.

Nel caso in cui il MMG somministri le vaccinazioni in un presidio di Continuità Assistenziale senza il supporto del personale aziendale, la ASP comunicherà i giorni e gli orari in cui sarà possibile utilizzare la sede e coordinerà l'attività dei medici di medicina generale partecipanti all'iniziativa. Rimane in capo all'ASP la responsabilità dello smaltimento dei rifiuti.

La programmazione dell'attività nelle unità mobili viene definita dalle AASSPP in base anche alla disponibilità oraria comunicata dal MMG.

Vaccinazione dei pazienti dei medici di medicina generale che non partecipano alla campagna vaccinale

Il MMG può altresì manifestare la disponibilità a vaccinare pazienti assistiti da altro MMG che non partecipi alla campagna vaccinale, nell'ambito territoriale di pertinenza, sia a domicilio che nei centri vaccinali, secondo una pianificazione aziendale. E' necessario che il medico che non dà la disponibilità a vaccinare in prima persona fornisca comunque le “informazioni essenziali” del suo assistito all'Azienda.

Partecipazione di altri settori della medicina generale

Secondo quanto previsto dall'Accordo regionale, oltre ai medici di medicina generale, possono essere inseriti negli elenchi aziendali i medici di continuità assistenziale, i medici della medicina dei servizi e i medici dell'emergenza sanitaria che ne facessero richiesta, comunicando la disponibilità oraria. La ASP territorialmente competente avrà cura di programmare l'attività svolta da tali professionisti. L'Azienda provvede ad assicurare ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti della Medicina Generale, i medici incaricati per le attività di cui alla presente contrattazione.

Monitoraggio

Si ritiene opportuno che presso ciascuna Azienda Sanitaria Provinciale venga istituito un tavolo tecnico per il monitoraggio della campagna vaccinale e per la rimodulazione delle attività intraprese.

Ai fini del monitoraggio e del pagamento di quanto dovuto ai MMG, potranno essere estratti i report dalla piattaforma informatica messa a disposizione dalla struttura commissariale.

Le AA.SS.PP. provvederanno a:

- trasmettere la presente circolare e gli allegati a tutti i medici di medicina generale, indicando un indirizzo di posta elettronica per la trasmissione del modello di adesione e per la periodica richiesta di vaccini (o pianificando una modalità alternativa per tali richieste);
- fornire al Medico di medicina generale un token (password provvisoria) da utilizzare solo la prima volta che si collega alla piattaforma;
- impartire le disposizioni in merito alla conservazione dei moduli compilati;
- provvedere al regolare rifornimento di vaccini le sedi distrettuali individuate.

Si invitano le SS.LL. a dare massima diffusione alla presente circolare e garantire una rapida attuazione di quanto in essa contenuto. Con successivi provvedimenti saranno impartite ulteriori e tempestive disposizioni in base alle indicazioni ministeriali e alla disponibilità di vaccini.

Il Dirigente Generale DASOE
Dott.ssa M. Letizia Di Liberti



Il Dirigente Generale DPS
Ing Mario La Rocca



